

## **ADMINISTRATOR IT**

### **WYMAGANIA:**

- Znajomość środowisk Windows Server 2012/2019, ActiveDirectory, Microsoft Exchange, Windows 10 Professional
- Znajomość zagadnień wirtualizacji Hyper-V
- Znajomość zagadnień z zakresu obsługi i konfiguracji sieci LAN
- Praca stacjonarna w siedzibie firmy w Czarnej Białostockiej

### **ZAKRES OBOWIĄZKÓW:**

- Administracja i utrzymanie sprzętu i urządzeń IT oraz systemów informatycznych działających w oparciu o Microsoft Windows Server 2012/2019 i Windows 10 Professional.
- Wsparcie użytkowników w zakresie konfiguracji sprzętu IT oraz instalacji i aktualizacji oprogramowania.

### **OFERUJEMY:**

- pracę w nowoczesnej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku
- stabilność zatrudnienia i umowę dopasowaną do potrzeb Kandydata
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- benefity pracownicze

CV prosimy przesyłać na adres: **rekrutacja@promostal.pl**